

# DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL

## Permiso de Construcción en línea (Edificaciones menores o iguales a 5 plantas)

### REQUISITOS:

- **Certificado de registro catastral** actualizado y vigente (que contenga la certificación de línea, si corresponde).
- **Archivo CAD (Versión 2015)** (cuadro de polígonos, cuadro comparativo con la cartilla normativa y cuadro con relación de superficie) y el proyecto arquitectónico respectivo referencial.
- **Imagen 3D del proyecto** en formato PNG.
- **Declaración voluntaria notarial** de responsabilidad del cumplimiento normativo y de cumplimiento de los parámetros autorizados. (Arquitecto y Propietarios)
- **Declaración voluntaria notarial** de deslinde (Propietarios).
- **Compromiso de colocado del letrero de información municipal**, compromiso de culminar fachadas de la edificación y autorización de inspecciones.

## Permiso de Construcción en línea

(Edificaciones mayores a 5 plantas, equipamientos y predios ubicados en áreas de riesgo alto o muy alto)

### REQUISITOS:

- **Certificado de registro catastral** actualizado y vigente (que contenga la Certificación de Línea, si corresponde).
- **Archivo CAD (Versión 2015)** con datos técnicos del proyecto: Cuadro de polígonos de todas las plantas en cumplimiento de los Parámetros de Edificación, Cuadro Comparativo con la Cartilla Normativa, Cuadro de Relación de superficies y el proyecto arquitectónico referencial.
- **Imagen 3D del en formato PNG.**
- **Formulario resumen de Estudio Geológico Geotécnico** (Firmado por el profesional responsable, y fotocopia de registro en el ente colegiado).
- **Plan de contingencias** (Firmado por el profesional responsable de su elaboración con registro profesional en el colegio respectivo, adjuntar fotocopia del carnet). (Para patrones sin límite de altura y zonas de alto y muy alto riesgo o con dos o más sótanos; numeral 18, anexo VI LMA N° 017-024-050-080).
- **Formulario resumen del cálculo estructural** (Firmado por el profesional responsable de su elaboración, adjuntar fotocopia del carnet que avale lo señalado).
- **Estudio tráfico de ascensores**, que señale el número de plantas.
- **Declaración voluntaria notarial** de responsabilidad del cumplimiento normativo y de cumplimiento de los parámetros autorizados. (Arquitecto y Propietario)
- **Declaración voluntaria notarial de deslinde de (Propietarios).**
- **Compromiso de colocado del letrero de información municipal**, Compromiso de culminar las fachadas de la edificación y autorización de inspecciones.

# DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL

## Fraccionamiento en Propiedad Horizontal en línea

REQUISITOS	TIPOLOGÍA A (Por prorrato Manual )	TIPOLOGÍA B (Por tabla)	TIPOLOGÍA C (Provisional )
<b>Formulario Registro de Administración Territorial (FRAT)</b> suscrito por los propietarios y el arquitecto externo.	✓	✓	✓
<b>Cédula de Identidad</b> vigente del solicitante.	✓	✓	✓
<b>Testimonio y Folio Real.</b>	✓	✓	✓
<b>Carta notariada</b> de solicitud del Plano de Fraccionamiento Provisional para regularizar su inscripción en D.D.R.R.	✗	✗	✓
<b>Pago de impuesto de la Unidad Funcional</b> de la última gestión a nombre del poseedor.	✗	✗	✓
<b>Declaración voluntaria notarial</b> que señale su "Posesión pacífica", suscrita por el Presidente del Directorio vigente de la Asociación de copropietarios o acta de asamblea de los copropietarios con un mínimo de 51% de conformidad de los mismos.	✗	✗	✓
<b>Certificado de Información Rápida de Derechos Reales</b> , vigente a la fecha de ingreso del Trámite.	✗	✗	✓
<b>Planos de Fraccionamiento</b> de las unidades funcionales en formato digital (una capa o layer de polígonos cerrados, con el cálculo de superficies).	✓	✓	✓
<b>Tabla de Fraccionamiento digital</b> (Formato Excel y DWG).	✗	✓	✗
<b>Tres fotografías por unidad funcional</b> , en caso de parques o bauleras solo es necesaria una fotografía, estas deben mostrar la nominación de las unidades funcionales, accesos y los límites de las mismas. Y fotografías de las fachadas de la edificación.	✓	✓	✓
<b>Manual de Uso y de Mantenimiento de la Edificación</b> , suscrito por los responsables de la ejecución de la edificación y el propietario. Incluir un capítulo referido al Uso y Mantenimiento de Ascensores, en cumplimiento a la Norma Boliviana vigente.	✗	✓	✗

### Nota

En caso de construcciones patrimoniales, debe adjuntar el Manual de Uso y de Mantenimiento para la edificación nueva y para la edificación patrimonial. (previa verificación por la Unidad de Patrimonio Cultural Material- UPCM)

# DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL

**Planos As Built en línea**  
**(Edificaciones menores o iguales a 5 plantas)**

## REQUISITOS:

- **Formulario de Registro de Administración Territorial (FRAT)** generado por el sistema, contiene la Declaración Jurada de Veracidad de Datos, firmada por el(s) propietario(s) o apoderado(s) y el profesional responsable.
- **Cédula de Identidad vigente del propietario (s) y/o apoderado(s).**
- **Certificado Catastral actual** y vigente que contenga las edificaciones consolidadas objeto de la aprobación "As Built"; que no cuente con observaciones sobre superficie del predio o Derecho Propietario o línea.
- **Archivo CAD**, que contenga los Datos Técnicos del Proyecto, Cuadro Comparativo con la Cartilla Normativa, Cuadro de Relación de superficies, capa o layer con polígonos cerrados en formato DWG (versión 2015).
- **Certificado de Estabilidad en zonas de Alto y / o Muy Alto Riesgo**, original firmado por el profesional responsable de su emisión. O que cuenten con más de 5 niveles que incluyen sótanos y semisótanos, digitalizado del original firmado por el profesional responsable.

**Planos As Built en línea**  
**(Edificaciones mayores a 5 plantas y equipamientos)**

## REQUISITOS:

- **Formulario Registro de Administración Territorial (FRAT)** generado por el sistema, contiene la Declaración Jurada de Veracidad de Datos, firmada por el(s) propietario(s) o apoderado(s) y el profesional responsable.
- **Cédula de Identidad vigente de propietario o apoderado(s).**
- **Certificado Catastral actual y vigente** que contenga las edificaciones consolidadas objeto de la aprobación "As Built " que no cuente con observaciones sobre superficie del predio o derecho propietario o línea municipal.
- **Archivo CAD, que contenga los datos técnicos del proyecto**, Cuadro Comparativo con la Cartilla Normativa, Cuadro de Relación de superficies, capa o layer con polígonos cerrados en formato DWG (versión 2015).
- **Certificado de Estabilidad en zonas de Alto y / o Muy Alto Riesgo**, original firmado por el profesional responsable. O que cuenten con más de 5 niveles que incluyen sótanos y semisótanos digitalizado del original firmado por el profesional responsable.
- **Presentar planos de Instalaciones Hidrosanitarias** en formato digital PDF (escaneado del original) suscrito por el profesional responsable de su elaboración validado por SAMAPA Residual.

## PLATAFORMA DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL (PSAT)

**Edificio 10, calle Mercado y Socabaya**

**Edificio Atlanta entre calles 13 y 14 de  
Calacoto  
sobre la Av. Ballivian**



# DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL

Planos As Built en línea  
(Unidades Funcionales)

## REQUISITOS:

- **Formulario de Registro de Administración Territorial (FRAT)** generado por el sistema, contiene la Declaración Jurada de Veracidad de Datos, firmada por el propietario o apoderado y el profesional responsable.
- **Cédula de Identidad vigente del solicitante.** (Propietario y/o apoderado)
- **Folio Real (con actualización no mayor a 3 meses)** y testimonio de propiedad.
- **Planos de Fraccionamiento** aprobados de las unidades funcionales objeto de intervención.
- **Archivo CAD, que contenga los Datos Técnicos del Proyecto**, Cuadro de Relación de superficies, capa o layer con polígonos cerrados en formato DWG (versión 2015).

## División y Partición en línea

## REQUISITOS:

- **Formulario de Registro de Administración Territorial (FRAT)** generado por el sistema, contiene la Declaración Jurada de Veracidad de Datos, firmada por el propietario o apoderado y el profesional responsable.
- **Cédula de Identidad vigente del solicitante.** (propietario y/o apoderado)
- **Certificado Catastral actual y vigente**, que cuente o coincida con el levantamiento topográfico georreferenciado y sin observaciones sobre derecho propietario.
- **Levantamiento topográfico georreferenciado validado por la UIGG.**
- **Folio Real (con una actualización no mayor a 3 meses)** y testimonio de propiedad.
- **Archivo CAD, que contenga la propuesta de División y Partición** georreferenciada, cuadro de superficies, capa o layer con polígonos cerrados en formato DWG (versión 2015).



# DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL

## AUTORIZACIONES MENORES EN LÍNEA

### Construcción de Muro de Cerco

#### REQUISITOS:

- **Formulario de Registro de Administración Territorial (FRAT)** suscrito por el (los) propietario(s), en formato digital PDF, escaneado del original. Cuenta con la Declaración Jurada de Veracidad de Datos, firmado por el/los propietario(s).
- **Cédula de Identidad vigente del solicitante en formato PDF**, escaneado del original.
- **Certificado Catastral actual y vigente**; y que no cuente con observaciones sobre Derecho Propietario.

### Ocupación de Vía

#### REQUISITOS:

- **Formulario de Registro de Administración Territorial (FRAT)** suscrito por el (los) propietario(s), en formato digital PDF, escaneado del original. Cuenta con la Declaración Jurada de Veracidad de Datos, firmado por el/los propietario(s).
- **Cédula de Identidad vigente del solicitante en formato PDF**. (Escaneado del original).
- **Croquis de la ocupación de vía, en formato PDF**.
- **Certificado Catastral actual y vigente**; y que no cuente con observaciones sobre Derecho Propietario.

**Nota:** Verificar en sistema, que cuente con Permiso de Construcción aprobado y vigente, o con otra autorización de obra menor vigente.

### Refacción y mantenimiento de Fachada

#### REQUISITOS:

- **Formulario de Registro de Administración Territorial (FRAT)** suscrito por el (los) propietario(s), en formato digital PDF, escaneado. Cuenta con la Declaración Jurada de Veracidad de Datos, firmado por el/los propietario(s).
- **Cédula de Identidad vigente del solicitante en formato PDF**, escaneado del original.
- **Certificado Catastral actual y vigente** que incluya la edificación y que no cuente con observaciones sobre derecho propietario.

**Nota:** Verificar en sistema, que cuente con planos de construcción aprobados o planos "As Built". Caso contrario el solicitante debe adjuntar copia legalizada respectiva.



### PLATAFORMA DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL (PSAT)

Edificio 10, calle Mercado y Socabaya

Edificio Atlanta entre calles 13 y 14 de  
Calacoto  
sobre la Av. Ballivian

## DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL

### Movimientos de Tierra y/o Construcción de Muro de Contención

#### REQUISITOS:

- **Formulario de Registro de Administración Territorial (FRAT)** en PDF, escaneado del original con la Declaración Jurada de Veracidad de Datos.
- **Cédula de Identidad vigente del solicitante (PDF)**, escaneado del original.
- **Certificado Catastral actual y vigente**; en caso de contar con observaciones sobre la superficie de lote (invasión a vía o afectaciones) presentar certificación de línea municipal.
- **Carta Notariada de Deslinde de Responsabilidad**, suscrita por los interesados donde asumen la responsabilidad por los daños que pudiese ocasionar a terceros durante los trabajos de Movimientos de Tierra y Muro de contención, en formato PDF, escaneado del original.
- **Cálculo y Volumen de Movimientos de Tierras**, firmado por el profesional responsable, y fotocopia de la credencial vigente de registro profesional, escaneado del original.
- **Formulario Resumen del Estudio Geológico Geotécnico**, firmado y sellado por el profesional responsable con fotocopia de la credencial vigente de registro profesional, escaneado del original.
- **Formulario Resumen del Cálculo Estructural del muro de contención**, firmado y sellado por el profesional responsable, adjuntando credencial vigente escaneado del original. Adjuntar planos con los cortes de altura respectivos del muro de contención y su ubicación.
- **Plan de Contingencias para edificaciones ubicadas en zonas de Alto Riesgo y Muy Alto Riesgo** o edificaciones que cuenten con más de 5 niveles incluidos sótanos o semisótanos, firmado y sellado por el profesional responsable, adjuntar credencial escaneado del original.
- **Estudio Arqueológico elaborado por un profesional en el campo de la arqueología**, memoria que deberá contar con el visto bueno de la Unidad de Patrimonio (requisitos para predios que se encuentren dentro de las áreas susceptibles de patrimonio arqueológico), escaneado del original.

### Demolición

#### REQUISITOS:

- **Formulario de Registro de Administración Territorial (FRAT)** suscrito por el (los) propietario(s), en formato digital PDF, escaneado del original, con la Declaración Jurada de Veracidad de Datos, firmado por el/los propietario(s).
- **Cédula de Identidad vigente del solicitante en PDF**, escaneado del original.
- **Certificado Catastral actual y vigente**
- **Folio Real actualizado y vigente**.
- **Carta Notariada de Deslinde de Responsabilidad**, suscrita por los propietarios, en la que se establece que asumen la responsabilidad por los daños que pudiese ocasionar a terceros durante los trabajos.

**Nota:** Plan de Contingencias para solicitudes de edificaciones en zonas de Alto Riesgo y Muy Alto Riesgo o edificaciones que cuenten con más de 5 niveles incluidos sótanos o semisótanos, firmado y sellado por el profesional responsable, fotocopia de la credencial de registro profesional, escaneado del original.

# DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL

## Ocupación Temporal de Retiro Frontal

### REQUISITOS:

- **Formulario de Registro de Administración Territorial (FRAT), en PDF, escaneado del original con la Declaración Jurada de Veracidad de Datos.**
- **Cédula de Identidad vigente del solicitante en PDF, escaneado del original.**
- **Certificado Catastral actual y vigente; que no cuente con observaciones sobre derecho propietario.**
- **Archivo CAD, que contenga la propuesta gráfica de la ocupación temporal y el polígono de la superficie a ocupar en m<sup>2</sup>, en formato DWG (versión 2015).**

### Requisitos para todos los casos

### REQUISITOS:

- **En caso de que la solicitud sea presentada mediante apoderado,** deberá adjuntar el **Testimonio de poder notariado** correspondiente con las facultades suficientes y que no se encuentre dentro de las causales de extinción del mandato previstas en el Artículo 827, del código civil; así también, dicho instrumento notarial tendrá una vigencia de un (1) año a partir de su otorgación, a cuyo vencimiento el interesado deberá adjuntar fotocopia legalizada del testimonio de poder y/o certificado de vigencia emitida por la notaría que custodia dicho protocolo.
- **En caso de solicitud por persona jurídica** además de los requisitos deberá presentar el **Certificado de actualización de matrícula de comercio emitido por SEPREC (vigente)** poder de representación legal adjunto al certificado de registro de dicho documento emitido por SEPREC, cédula de identidad del representante legal y número de identificación tributaria (NIT).
- **En el caso de persona jurídica de carácter estatal, civil o sin fines de lucro,** deberá presentar **documento que acredite su representatividad.**

