

DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL

Permiso de Construcción en línea (Edificaciones menores o iguales a 5 plantas)

REQUISITOS:

- **Certificado de registro catastral** actualizado y vigente (que contenga la certificación de línea, si corresponde).
- **Archivo CAD (Versión 2015)** (cuadro de polígonos, cuadro comparativo con la cartilla normativa y cuadro con relación de superficie) y el proyecto arquitectónico respectivo referencial.
- **Imagen 3D del proyecto** en formato PNG.
- **Declaración voluntaria notarial** de responsabilidad del cumplimiento normativo y de cumplimiento de los parámetros autorizados. (Arquitecto y Propietarios)
- **Declaración voluntaria notarial** de deslinde (Propietarios).
- **Compromiso de colocado del letrero de información municipal**, compromiso de culminar fachadas de la edificación y autorización de inspecciones.

Permiso de Construcción en línea (Edificaciones mayores a 5 plantas, equipamientos y predios ubicados en áreas de riesgo alto o muy alto)

REQUISITOS:

- **Certificado de registro catastral** actualizado y vigente (que contenga la Certificación de Línea, si corresponde).
- **Archivo CAD (Versión 2015)** con datos técnicos del proyecto: Cuadro de polígonos de todas las plantas en cumplimiento de los Parámetros de Edificación, Cuadro Comparativo con la Cartilla Normativa, Cuadro de Relación de superficies y el proyecto arquitectónico referencial.
- **Imagen 3D del en formato PNG.**
- **Formulario resumen de Estudio Geológico Geotécnico** (Firmado por el profesional responsable, y fotocopia de registro en el ente colegiado).
- **Plan de contingencias** (Firmado por el profesional responsable de su elaboración con registro profesional en el colegio respectivo, adjuntar fotocopia del carnet). (Para patrones sin límite de altura y zonas de alto y muy alto riesgo o con dos o más sótanos; numeral 18, anexo VI LMA N° 017-024-050-080).
- **Formulario resumen del cálculo estructural** (Firmado por el profesional responsable de su elaboración, adjuntar fotocopia del carnet que avale lo señalado).
- **Estudio tráfico de ascensores**, que señale el número de plantas.
- **Declaración voluntaria notarial** de responsabilidad del cumplimiento normativo y de cumplimiento de los parámetros autorizados. (Arquitecto y Propietario)
- **Declaración voluntaria notarial de deslinde de (Propietarios).**
- **Compromiso de colocado del letrero de información municipal**, Compromiso de culminar las fachadas de la edificación y autorización de inspecciones.

DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL

Fraccionamiento en Propiedad Horizontal en línea

REQUISITOS

TIPOLOGÍA A (Por prorratio Manual)

TIPOLOGÍA B (Por tabla)

TIPOLOGÍA C (Provisional)

Formulario Registro de Administración Territorial (FRAT) suscrito por los propietarios y el arquitecto externo.



Cédula de Identidad vigente del solicitante.



Testimonio y Folio Real.



Carta notariada de solicitud del Plano de Fraccionamiento Provisional para regularizar su inscripción en D.D.R.R.



Pago de impuesto de la Unidad Funcional de la última gestión a nombre del poseedor.



Declaración voluntaria notarial que señale su "Posesión pacífica", suscrita por el Presidente del Directorio vigente de la Asociación de copropietarios o acta de asamblea de los copropietarios con un mínimo de 51% de conformidad de los mismos.



Certificado de Información Rápida de Derechos Reales, vigente a la fecha de ingreso del Trámite.



Planos de Fraccionamiento de las unidades funcionales en formato digital (una capa o layer de polígonos cerrados, con el cálculo de superficies).



Tabla de Fraccionamiento digital (Formato Excel y DWG).



Tres fotografías por unidad funcional, en caso de parques o bauleras solo es necesaria una fotografía, estas deben mostrar la nominación de las unidades funcionales, accesos y los límites de las mismas. Y fotografías de las fachadas de la edificación.



Manual de Uso y de Mantenimiento de la Edificación, suscrito por los responsables de la ejecución de la edificación y el propietario. Incluir un capítulo referido al Uso y Mantenimiento de Ascensores, en cumplimiento a la Norma Boliviana vigente.



Nota

En caso de construcciones patrimoniales, debe adjuntar el Manual de Uso y de Mantenimiento para la edificación nueva y para la edificación patrimonial. (previa verificación por la Unidad de Patrimonio Cultural Material- UPCM)

DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL

Planos As Built en línea
(Edificaciones menores o iguales a 5 plantas)

REQUISITOS:

- **Formulario de Registro de Administración Territorial (FRAT)** generado por el sistema, contiene la Declaración Jurada de Veracidad de Datos, firmada por el(los) propietario(s) o apoderado(s) y el profesional responsable.
- **Cédula de Identidad vigente del propietario (s) y/o apoderado(s).**
- **Certificado Catastral actual** y vigente que contenga las edificaciones consolidadas objeto de la aprobación "As Built"; que no cuente con observaciones sobre superficie del predio o Derecho Propietario o línea.
- **Archivo CAD**, que contenga los Datos Técnicos del Proyecto, Cuadro Comparativo con la Cartilla Normativa, Cuadro de Relación de superficies, capa o layer con polígonos cerrados en formato DWG (versión 2015).
- **Certificado de Estabilidad en zonas de Alto y/ o Muy Alto Riesgo**, original firmado por el profesional responsable de su emisión. O que cuenten con más de 5 niveles que incluyen sótanos y semisótanos, digitalizado del original firmado por el profesional responsable.

Planos As Built en línea
(Edificaciones mayores a 5 plantas y equipamientos)

REQUISITOS:

- **Formulario Registro de Administración Territorial (FRAT)** generado por el sistema, contiene la Declaración Jurada de Veracidad de Datos, firmada por el(los) propietario(s) o apoderado(s) y el profesional responsable.
- **Cédula de Identidad vigente de propietario o apoderado(s).**
- **Certificado Catastral actual y vigente** que contenga las edificaciones consolidadas objeto de la aprobación "As Built " que no cuente con observaciones sobre superficie del predio o derecho propietario o línea municipal.
- **Archivo CAD, que contenga los datos técnicos del proyecto**, Cuadro Comparativo con la Cartilla Normativa, Cuadro de Relación de superficies, capa o layer con polígonos cerrados en formato DWG (versión 2015).
- **Certificado de Estabilidad en zonas de Alto y/o Muy Alto Riesgo**, original firmado por el profesional responsable. O que cuenten con más de 5 niveles que incluyen sótanos y semisótanos digitalizado del original firmado por el profesional responsable.
- **Presentar planos de Instalaciones Hidrosanitarias** en formato digital PDF (escaneado del original) suscrito por el profesional responsable de su elaboración validado por SAMAPA Residual.



**PLATAFORMA DE SERVICIOS DE
ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL (PSAT)**

Edificio 10, calle Mercado y Socabaya

**Edificio Atlanta entre calles 13 y 14 de
Calacoto
sobre la Av. Ballivian**

DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL

Planos As Built en línea (Unidades Funcionales)

REQUISITOS:

- **Formulario de Registro de Administración Territorial (FRAT)** generado por el sistema, contiene la Declaración Jurada de Veracidad de Datos, firmada por el propietario o apoderado y el profesional responsable.
- **Cédula de Identidad vigente del solicitante.** (Propietario y/o apoderado)
- **Folio Real (con actualización no mayor a 3 meses)** y testimonio de propiedad.
- **Planos de Fraccionamiento** aprobados de las unidades funcionales objeto de intervención.
- **Archivo CAD, que contenga los Datos Técnicos del Proyecto,** Cuadro de Relación de superficies, capa o layer con polígonos cerrados en formato DWG (versión 2015).

División y Partición en línea

REQUISITOS:

- **Formulario de Registro de Administración Territorial (FRAT)** generado por el sistema, contiene la Declaración Jurada de Veracidad de Datos, firmada por el propietario o apoderado y el profesional responsable.
- **Cédula de Identidad vigente del solicitante.** (propietario y/o apoderado)
- **Certificado Catastral actual y vigente,** que cuente o coincida con el levantamiento topográfico georreferenciado y sin observaciones sobre derecho propietario.
- **Levantamiento topográfico georreferenciado validado por la UIGG.**
- **Folio Real (con una actualización no mayor a 3 meses)** y testimonio de propiedad.
- **Archivo CAD, que contenga la propuesta de División y Partición** georreferenciada, cuadro de superficies, capa o layer con polígonos cerrados en formato DWG (versión 2015).



DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL

AUTORIZACIONES MENORES EN LÍNEA

Construcción de Muro de Cerco

REQUISITOS:

- **Formulario de Registro de Administración Territorial (FRAT)** suscrito por el (los) propietario(s), en formato digital PDF, escaneado del original. Cuenta con la Declaración Jurada de Veracidad de Datos, firmado por el/los propietario(s).
- **Cédula de Identidad vigente del solicitante en formato PDF**, escaneado del original.
- **Certificado Catastral actual y vigente**; y que no cuente con observaciones sobre Derecho Propietario.

Ocupación de Vía

REQUISITOS:

- **Formulario de Registro de Administración Territorial (FRAT)** suscrito por el (los) propietario(s), en formato digital PDF, escaneado del original. Cuenta con la Declaración Jurada de Veracidad de Datos, firmado por el/los propietario(s).
- **Cédula de Identidad vigente del solicitante en formato PDF**. (Escaneado del original).
- **Croquis de la ocupación de vía, en formato PDF**.
- **Certificado Catastral actual y vigente**; y que no cuente con observaciones sobre Derecho Propietario.

Nota: Verificar en sistema, que cuente con Permiso de Construcción aprobado y vigente, o con otra autorización de obra menor vigente.

Refacción y mantenimiento de Fachada

REQUISITOS:

- **Formulario de Registro de Administración Territorial (FRAT)** suscrito por el (los) propietario(s), en formato digital PDF, escaneado. Cuenta con la Declaración Jurada de Veracidad de Datos, firmado por el/los propietario(s).
- **Cédula de Identidad vigente del solicitante en formato PDF**, escaneado del original.
- **Certificado Catastral actual y vigente** que incluya la edificación y que no cuente con observaciones sobre derecho propietario.

Nota: Verificar en sistema, que cuente con planos de construcción aprobados o planos "As Built". Caso contrario el solicitante debe adjuntar copia legalizada respectiva.



PLATAFORMA DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL (PSAT)

Edificio 10, calle Mercado y Socabaya

Edificio Atlanta entre calles 13 y 14 de Calacoto
sobre la Av. Ballivian

DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL

Movimientos de Tierra y/o Construcción de Muro de Contención

REQUISITOS:

- **Formulario de Registro de Administración Territorial (FRAT)** en PDF, escaneado del original con la Declaración Jurada de Veracidad de Datos.
- **Cédula de Identidad vigente del solicitante (PDF)**, escaneado del original.
- **Certificado Catastral actual y vigente**; en caso de contar con observaciones sobre la superficie de lote (invasión a vía o afectaciones) presentar certificación de línea municipal.
- **Carta Notariada de Deslinde de Responsabilidad**, suscrita por los interesados donde asumen la responsabilidad por los daños que pudiese ocasionar a terceros durante los trabajos de Movimientos de Tierra y Muro de contención, en formato PDF, escaneado del original.
- **Cálculo y Volumen de Movimientos de Tierras**, firmado por el profesional responsable, y fotocopia de la credencial vigente de registro profesional, escaneado del original.
- **Formulario Resumen del Estudio Geológico Geotécnico**, firmado y sellado por el profesional responsable con fotocopia de la credencial vigente de registro profesional, escaneado del original.
- **Formulario Resumen del Cálculo Estructural del muro de contención**, firmado y sellado por el profesional responsable, adjuntando credencial vigente escaneado del original. Adjuntar planos con los cortes de altura respectivos del muro de contención y su ubicación.
- **Plan de Contingencias para edificaciones ubicadas en zonas de Alto Riesgo y Muy Alto Riesgo** o edificaciones que cuenten con más de 5 niveles incluidos sótanos o semisótanos, firmado y sellado por el profesional responsable, adjuntar credencial escaneado del original.
- **Estudio Arqueológico elaborado por un profesional en el campo de la arqueología**, memoria que deberá contar con el visto bueno de la Unidad de Patrimonio (requisitos para predios que se encuentren dentro de las áreas susceptibles de patrimonio arqueológico), escaneado del original.

Demolición

REQUISITOS:

- **Formulario de Registro de Administración Territorial (FRAT)** suscrito por el (los) propietario(s), en formato digital PDF, escaneado del original, con la Declaración Jurada de Veracidad de Datos, firmado por el/los propietario(s).
- **Cédula de Identidad vigente del solicitante en PDF**, escaneado del original.
- **Certificado Catastral actual y vigente**
- **Folio Real actualizado y vigente.**
- **Carta Notariada de Deslinde de Responsabilidad**, suscrita por los propietarios, en la que se establece que asumen la responsabilidad por los daños que pudiese ocasionar a terceros durante los trabajos.

Nota: Plan de Contingencias para solicitudes de edificaciones en zonas de Alto Riesgo y Muy Alto Riesgo o edificaciones que cuenten con más de 5 niveles incluidos sótanos o semisótanos, firmado y sellado por el profesional responsable, fotocopia de la credencial de registro profesional, escaneado del original.

DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL

Ocupación Temporal de Retiro Frontal

REQUISITOS:

- **Formulario de Registro de Administración Territorial (FRAT)**, en PDF, escaneado del original con la Declaración Jurada de Veracidad de Datos.
- **Cédula de Identidad vigente del solicitante en PDF**, escaneado del original.
- **Certificado Catastral actual y vigente**; que no cuente con observaciones sobre derecho propietario.
- **Archivo CAD, que contenga la propuesta gráfica de la ocupación temporal** y el polígono de la superficie a ocupar en m², en formato DWG (versión 2015).

Requisitos para todos los casos

REQUISITOS:

- **En caso de que la solicitud sea presentada mediante apoderado**, deberá adjuntar el **Testimonio de poder notariado** correspondiente con las facultades suficientes y que no se encuentre dentro de las causales de extinción del mandato previstas en el Artículo 827, del código civil; así también, dicho instrumento notarial tendrá una vigencia de un (1) año a partir de su otorgación, a cuyo vencimiento el interesado deberá adjuntar fotocopia legalizada del testimonio de poder y/o certificado de vigencia emitida por la notaria que custodia dicho protocolo.
- **En caso de solicitud por persona jurídica** además de los requisitos deberá presentar el **Certificado de actualización de matrícula de comercio emitido por SEPREC (vigente)** poder de representación legal adjunto al certificado de registro de dicho documento emitido por SEPREC, cédula de identidad del representante legal y número de identificación tributaria (NIT).
- **En el caso de persona jurídica de carácter estatal, civil o sin fines de lucro**, deberá presentar **documento que acredite su representatividad**.

